

Komm' mit uns in die Umsetzung!

Arbeitsblatt: Erwartungsmanagement

Was sind Erwartungen?

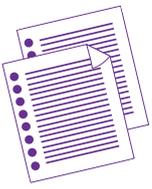
Erwartungen sind Vorstellungen oder Überzeugungen darüber, wie sich Situationen, Projekte, Personen oder Dinge in der Zukunft verhalten oder entwickeln werden. Erwartungen spielen eine entscheidende Rolle in fast allen Aspekten des Lebens, da sie beeinflussen, wie Menschen Situationen wahrnehmen und darauf reagieren.

"Erfolg kommt dann, wenn Deine Erwartungen die Grenzen deiner Furcht überschreiten."
Jack Canfield

Warum ist Erwartungsmanagement so wichtig?

- 1** **Effektive Kommunikation**
Klare Erwartungen fördern eine offene und effektive Kommunikation zwischen den Teammitglieder:innen und den Stakeholder:innen
- 2** **Risikominimierung**
Eine klare Definition und Verwaltung von Erwartungen tragen dazu bei, Risiken zu minimieren und Konflikte zu vermeiden.
- 3** **Vertrauensbildung**
Es schafft ein Vertrauensverhältnis zwischen den verschiedenen Parteien und stärkt die Zusammenarbeit.





Komm' mit uns in die Umsetzung!

Arbeitsblatt: Erwartungsmanagement

Erwartungsmanagement

1

Klare Kommunikation

Es ist wichtig, klare und eindeutige Kommunikation zu praktizieren, um Missverständnisse zu vermeiden.

2

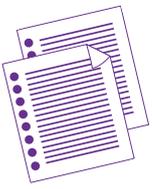
Realistische Ziele

Die Festlegung realistischer Ziele und Erwartungen ist entscheidend, um erfolgreiche Ergebnisse zu erzielen.

3

Kontinuierliche Überprüfung

Es ist wichtig, die Erwartungen regelmäßig zu überprüfen und anzupassen, um den sich ändernden Anforderungen gerecht zu werden.



Komm' mit uns in die Umsetzung!

Arbeitsblatt: Erwartungsmanagement

Dein Name ist

Deine Berufsbezeichnung ist

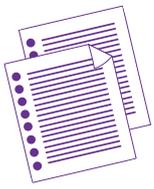


Wofür bist Du meiner
Meinung nach
zuständig?

Wofür bin ich meiner
Meinung nach
zuständig?

Was brauche ich von
Dir? Was erwarte ich
von Dir?

Was gebe ich dafür?
Was ist mein Beitrag?



Komm' mit uns in die Umsetzung!

Arbeitsblatt: Erwartungsmanagement



Kommen Dir diese Situationen bekannt vor?

Wie könnten sie gelöst werden?

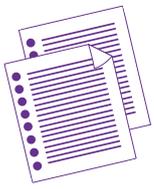
Notiere Dir wie solche Situationen zu vermeiden sind, indem Du Erwartungsmanagement praktizierst.



Ein:e Mitarbeiter:in übernimmt ein Projekt, ohne klare Angaben zu den Zielen und Erwartungen seiner/ihrer Führungskraft zu erhalten.



Ein:e Mitarbeiter:in nimmt an, dass seine/ihre Ideen für eine bevorstehende Präsentation von der Führungskraft unterstützt werden, obwohl sie nie ausdrücklich besprochen wurden.



Komm' mit uns in die Umsetzung!

Arbeitsblatt: Erwartungsmanagement



Ein:e Mitarbeiter:in erwartet eine Beförderung oder eine Gehaltserhöhung, da sie/er ihre/seine Arbeit als exzellent einschätzt. Allerdings wurden die Leistungen nie explizit mit den Kriterien für eine Beförderung oder Gehaltserhöhung abgeglichen.



Ein:e Teamleiter:in erwartet, dass /ihr sein Team Überstunden leistet, um ein Projekt rechtzeitig abzuschließen. Einige sind überrascht und frustrier über die zusätzliche Arbeitsbelastung.

Lerne mehr zum Thema:
Effektives Erwartungsmanagement -
Die Kunst der klaren Kommunikation

